

Koop wijzer

10 tips die u een kwalitatief assessment garanderen

Waaruit bestaat het assessment?

Vraag uw dienstverlener om een concreet programma-voorstel voor het assessment dat u wilt organiseren. Wat zit er in het pakket? Hoe ziet het programma er gewoonlijk uit? Wat is de voor- en nazorg? Wat zit er in de prijs, wat is supplementair?

Hoe stelt men het competentieprofiel op?

Besteedt de dienstverlener voldoende aandacht aan het opstellen van het competentieprofiel? Doet hij genoeg inspanningen om uw organisatiecultuur te begrijpen?

Hoe professioneel zijn de assessoren?

Vraag naar de ervaring en opleiding van de assessoren. Hebben de assessoren voldoende merites om zichzelf 'professioneel' te noemen inzake de beoordeling van uw kandidaten? Zijn er telkens minstens 2 assessoren betrokken bij de beoordeling van de competenties?

Hoeveel contacturen zijn er tussen de kandidaat en consultant(s) of assessoren?

Check het aantal contacturen = 'observatietijd', de tijd dat 1 of meerdere assessoren de kandidaat observeren. Waarom? De kwaliteit van een assessment wordt door een zo nauwkeurig mogelijke gedragsobservatie en -beoordeling gedragen. Een assessment bestaat vaak uit tests en vragenlijsten, met een interview en 1 simulatie van ½ uur. Zo'n aanpak kan dienen als pre-selectie, maar is geen garantie voor een kwaliteitsvolle meting van een volledig competentieprofiel.

Kunt u het assessment volgen?

Nodig uzelf uit om een assessment te volgen, bv. als observator. Spreek met uw dienstverlener af dat u de vrijheid neemt het assessment te komen volgen telkens u een kandidaat doorverwijst, aangekondigd of niet.

Voldoet het onthaal aan uw standaard?

Hoe worden kandidaten onthaald? Is dat op niveau van uw inspanningen ten aanzien van kandidaten? Is er voldoende parking? Lunch? Persoonlijk onthaal met uitleg door een consultant of assistente? Kunnen kandidaten ergens terecht met hun vragen?

Hoe zit het met de privacy?

Wordt de privacy van uw kandidaten gewaarborgd? Hebben ze allen een persoonlijke werkruimte of zitten uw kandidaten in een zaaltje naast anderen?

Krijgt u een gewogen advies?

Vindt er een assessorenmeeting plaats waarin men alle observaties naast elkaar legt, bespreekt en integreert? U betaalt voor een 'gewogen advies' verkregen o.b.v. een strikte methodologie, niet voor de 'persoonlijke mening' van één consultant.

Heeft de kandidaat recht op feedback?

Mag de kandidaat de dienstverlener bellen voor feedback? Kandidaten beoordelen een assessment meestal o.b.v. een eigen inschatting van hun prestaties, maar ook o.b.v. de 'relationele kwaliteit' van de dienstverlener tijdens het hele traject. Telefonische feedback over de resultaten is een minimaal recht voor kandidaten. Persoonlijke feedback is beter, maar betaalt u meestal extra.

Werkt u in partnership?

Heeft u goed persoonlijk contact met de consultants waarmee u werkt? Kunt u uw vragen en zorgen over één of andere procedure kwijt bij hen? Is er sprake van een echt partnership?